Leiguhljóðfæri - Yfirlit

Bæði er hægt að skrá hvert hljóðfæri handvirkt inn í kerfið í gegnun ***Flýtiaðgangur > Hljóðfæri > Nýtt hljóðfæri*** og svo er hægt að fá SpeedAdmin til að hlaða upp lista með öllum hljóðfærunum. Hægt er að nálgast skjal til útfyllingar hér (Excel skjal)

Hvar í kerfinu er unnið með hljóðfæraleigu?

* Setja inn hljóðfærategundir, stærð og setja upp verð fyrir tegundina: ***Grunngögn > Uppsetning hljóðfæra***
* Sjá yfirlit yfir hljóðfæri og setja inn nýtt hljóðfæri: ***Flýtiaðgangur > Hljóðfæri***
* Breyta reitum á gagnakorti hljóðfæris (stofna / eyða / breyta): ***Grunngögn > Tegund úrræðis > hljóðfæraleiga (smella á ör)***
* Setja upp hljóðfæraleiguumsókn í netskráningu: ***Grunngögn > Stillingar fyrir skráning og endurskráningu > Hljóðfæraleiga (flipi) > velja Já/Nei > Fylla út reit (fyrir umsókn)> velja Reitarsett (hvaða persónuupplýsingar þú skráir fyrir leigjanda).*** Þú þarft einnig að bæta við hljóðfæraleigu í netskráninguna sem möguleika á upphafssíðu netskráningar.
* Bæta við hljóðfæraleigu sem möguleika á upphafssíðu netskráningar: ***Grunngögn > Stillingar fyrir skráningu og endurskráningu > Almennar (flipi) > Smella á „Prufuskráning hlekkur“ í hægra horni*** Með því að fara inn á hlekkinn opnast upphafssíða skráningar þar sem hægt er að bæta við hljóðfæraleigu á skikasvæði. Veltu skikasvæði (Við mælum með svæði B) >  > Skikategund > Hljóðfæraleiga.



* Yfirlit yfir umsóknir um leiguhljóðfæri í verkefnabakka  >
* Setja upp sniðmát fyrir hljóðfæraleigusamning sem notað er til að búa til hljóðfæraleigusamning með leigu- og hljóðfæraupplýsingum útfyllt af SpeedAdmin: ***Grunngögn > Stillingar > Leigusamningur & Stofuáætlun (flipi) > Samingur um hljóðfæraleigu***