

Anleitung für die Lehrerfunktion Stundenplan erstellen

Diese Bedienungsanleitung gibt einen kurzen Überblick über die „Stundenplan erstellen“ SpeedAdmin.

Voraussetzungen

Um als Lehrer in SpeedAdmin einloggen zu können, brauchen sie ein aktives Nutzerkonto, das in SpeedAdmin erstellt worden ist. Haben Sie Probleme beim Einzuloggen, kontaktieren Sie bitte das Büro der Musikschule.

Login

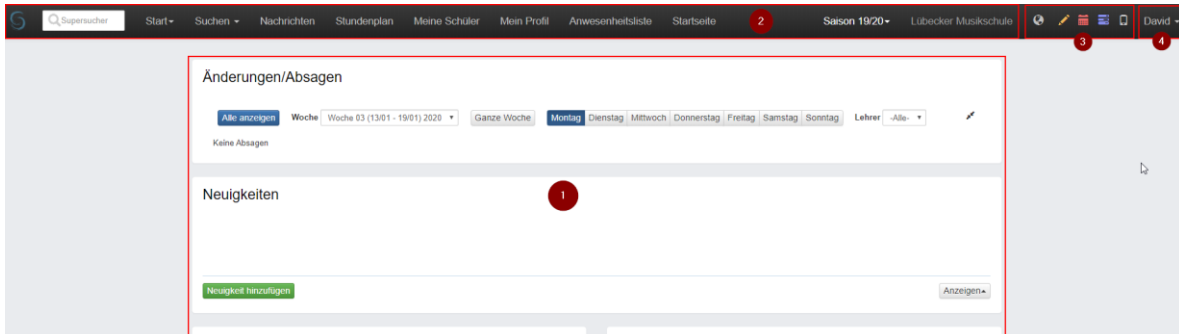
In Ihren Zugangsdaten müsste ein Link vorhanden sein, der die Login-Seite Ihrer SpeedAdmin Schule in Ihrem Browser öffnet.

A screenshot of the login page for the Lübecker Musikschule. The page has a light gray background. At the top, the text "Lübecker Musikschule" is centered. Below it, there is a login form with two input fields: "Nutzername" and "Passwort". A red box with a red border and a red circle containing the number "1" highlights these two fields. Below the input fields is a blue button with the text "Login". At the bottom left, there is a link that says "Neuer Schüler". At the bottom right, there is a link that says "Passwort vergessen?". A red box with a red border and a red circle containing the number "2" highlights the "Passwort vergessen?" link.

1. Hier haben Sie die Möglichkeit, den Ihnen zugeteilten Nutzernamen so wie das von Ihnen erstellte (oder zugeteilte) Passwort anzugeben, um sich in SpeedAdmin einzuloggen.
2. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über „Passwort vergessen“ eine E-Mail anfordern, die Ihnen die Möglichkeit gibt, ein neues Passwort zu erstellen.


Generelle Funktionen

Sind Sie in SpeedAdmin eingeloggt, haben Sie Funktionen auf Ihrer Startseite (1), ein Menü (2) und Ikon, die ebenfalls Funktionen symbolisieren (3) sowie Ihr Nutzermenu (4).

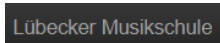
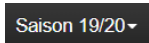
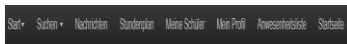
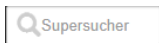


1. Startseite

Diese Seite ist für die Bedürfnisse der Lehrer mit verschiedenen Modulen ausgestattet die für Sie als Lehrer nützlich sein können.

Sie können immer wieder auf die Startseite zurückkehren, indem Sie das blaue SpeedAdmin Logo oben links anklicken -> 

2. Menü



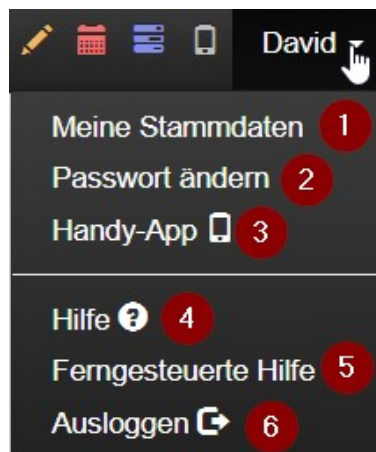
- Supersucher - Hier finden Sie ein sehr hilfreiches Werkzeug, der Supersucher kann alles von Schüler bis Gruppen finden, oft reichen die Anfangsbuchstaben, um Resultate zu finden.
- Hauptmenü – Hier befinden sich verschiedene Ansichten so wie Funktionen, Anwesenheitsliste, Nachrichten, Suchfunktionen so wie Listen Ihrer Schüler und vieles mehr.
- Saison anzeige – Dies zeigt Ihnen an, in welcher Saison sie Daten ansehen UND bearbeiten. Es kann in eine frühere oder zukünftige Saison in diesem Feld gewechselt werden, wenn diese Rechte Ihrem Profil zugeteilt sind und die Saison in SpeedAdmin erstellt ist.
- Zeigt an in welche Schule sie eingeloggt sind. Arbeiten Sie an mehreren Schulen die SpeedAdmin nutzen, kann hier zwischen den Schulen, an denen Sie ein Nutzerkonto besitzen, gewechselt werden. Dies erfordert, dass Sie Ihre Konten in SpeedAdmin verbunden haben.

3. Ikons



- Benachrichtigungen – Diese Funktion benachrichtigt Sie, wenn Ihnen neue Schüler oder Gruppen zugeteilt sind. Dies ist aber abhängig davon, ob die Funktion von der Administration freigeschaltet ist.
- Stundenplan erstellen – Diese Funktion ermöglicht die Planung des regulären Unterrichts in Ihrem Stundenplan (Einzel und Gruppenunterricht). Die Planung des Stundenplans wird weiter unten in dieser Anleitung beschrieben.
- Stundenplan – Diese Funktion zeigt den bereits geplanten Unterricht an und gibt die Möglichkeit, andere Buchungen zu erstellen, wie Meetings oder Konzerte. Absagen (des Lehrers) können hier auch angegeben werden.
- Stunden – Dies ist ein Menü, das erweiterte Informationen zu Schülern und Gruppen bietet, so wie Angaben zu Stundenanzahl und vieles mehr. Dies ist als Standard nicht freigeschaltet.
- Dies ist der Desktop Zugang der „alten“ Mobil Version SpeedAdmin. Diese Funktion ist nicht mehr relevant da sie durch die SpeedAdmin App ersetzt wurde.

4. Nutzermenu



1. Meine Stammdaten - In diesem Menü können sie die Daten abrufen, die in SpeedAdmin auf Ihrem Profil registriert sind. Diese können Sie auch bearbeiten. Hier können Daten wie Email oder Telefonnummer für die Kommunikation wichtig sein.
2. Passwort ändern – Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Passwort für Ihr Nutzerkonto zu ändern.

3. Handy-App – Dies ist gleich dem Ikon Zugang zur „alten“ Mobil Version von SpeedAdmin. Diese ist von der App ersetzt worden. Die App kann im App Store (Apple) oder im Play Store (Android) kostenlos heruntergeladen werden. SpeedAdmin unterstützt iOS (Apple) und Android (Samsung, Huawei, Nokia etc.). Sichern sie immer, dass sie die neuste Version des Betriebssystems Ihres Smartphones verwenden.
4. Hilfe – Dies ist ein Link in unser Hilfsforum wo auch diese Anleitung zu finden ist.
5. Ferngesteuerte Hilfe – Dies ist nur für Administratoren von SpeedAdmin relevant.
6. Ausloggen – Mit dieser Funktion loggen Sie sich aus SpeedAdmin aus und kehren zur Login-Seite zurück.

Stundenplan erstellen

Um Unterricht (Einzel – und Gruppenunterricht) in den Stundenplan einzuplanen, wählen Sie die Funktion „Stundenplan erstellen“.



Dieses Menü wird nur zum Planen von Unterricht und keinen anderen Buchungen benutzt. Die vorhandenen Unterrichtsblöcke sind von der Administration zugeteilt worden. Auch die Unterrichtslänge und Anzahl Lektionen (Wochen) für das gesamte Schuljahr ist vorgegeben.

Aus diesem Menü können auch schon existierende Unterrichtsbuchungen bearbeitet werden.

Stundenplan für: David Hasselhoff

Stundenplan der Woche: Woche 03 (13/01 - 19/01) 2020 Heute

Anderungen beeinflussen: 2

- Ganzes Schuljahr
- Diese Woche bis ende des Schuljahres
- Nur gewählte Daten

Raumuchungen Räume Filter

17.01.2020
09:00:00 - 09:30:00
Streicherklasse 1

Streicherklasse 1
Einzel 30 Min, Gesang

Gruppe 60 Min, Klezmer & Weltmusik-Ensemble SpeedAdmin - Looking for freedom - Chor 1#






	Montag 13.01.2020	Dienstag 14.01.2020	Mittwoch 15.01.2020	Donnerstag 16.01.2020	Freitag 17.01.2020	Samstag 18.01.2020	Sonntag 19.01.2020
08:00							
08:15							
08:30							
08:45							
09:00							
09:15							
09:30							
09:45							
10:00							
10:15							
10:30							
10:45							
11:00							
11:15							
11:30							
11:45							
12:00							
12:15							
12:30							
12:45							
13:00							
13:15							
13:30							
13:45							
14:00							
14:15							
14:30							
14:45							
15:00							
15:15							

Funktionen in Stundenplan erstellen

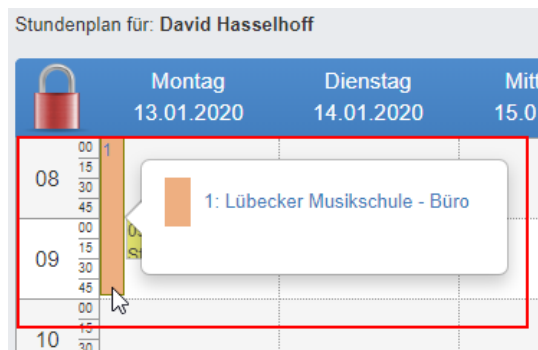
1. **Stundenplan der Woche:** Hier sehen Sie, welche Woche Sie aktuell bearbeiten. Als Standard wählt das System die jetzige Kalenderwoche. Versichern Sie sich immer, dass sie, wenn Sie den Stundenplan bearbeiten, in der gewünschten Woche/Datum arbeiten. Sie können eine andere Woche in der Dropdown-Liste ändern, die Taste „Heute“ um auf die aktuelle Woche zu springen oder Sie wählen das Kalender-Ikon, um sich ein spezifisches Datum auszusuchen.
2. **Änderungen beeinflussen: WICHTIG!** Dieses setzt für alle Handlungen einen Standard für den Planungsumfang (Zeitraum) der betreffenden Buchungen (Unterricht).

Hier gibt es 3 mögliche Einstellungen:

- 1) **Ganzes Schuljahr:** Plant/verändert alle Buchungen vom Anfang der Buchung (Unterrichtsbeginn) bis Ende der Buchungen (Ende der Buchungsanzahl oder bis zur letzten möglichen Unterrichtswoche).
Diese Einstellung wird beim Beginn des Schuljahres angesetzt, da hier alle Unterrichtseinheiten geplant werden. Diese Einstellung sollten Sie nicht nach mehreren absolvierten Unterrichtseinheiten als Einstellung gewählt, da bereits absolvierte Unterrichtsbuchungen nicht verändert werden sollen.
 - 2) **Diese Woche bis Ende des Schuljahres:** Diese Einstellung verändert die Buchungen von dem aktuell gewählten Datum bis zur letzten Buchung im Schuljahr (Jahresende). Diese Einstellung kann für Änderungen im Laufe eines Schuljahres gewählt werden, wenn diese Änderungen für alle darauffolgenden Wochen und Buchungen gelten soll.
 - 3) **Nur gewähltes Datum:** Diese Einstellung verändert nur das gewählte Datum und hat keine Einwirkung auf Buchungen in Wochen vor oder nach der gewählten Woche.
-
3. **Buchungen:** Hier finden Sie Ihren noch nicht geplanten Unterricht.
 - a. **Einzel/Individual** – Diese werden in gelben Blöcken mit Namen des Schülers und Fachbeschreibung angezeigt. **Achtung!** Sind Schüler in einer Kleingruppe zusammengefasst können diese in einem Block dargestellt werden.
 - b. **Gruppen/Ensemble** – Die Gruppen werden in roten Blöcken angezeigt. Klicken Sie mit linker Maustaste auf den Gruppenblock, um Details wie Schülernamen zu kriegen.
 - c. **Grüne Buchungsböcke** – Wurde ein Unterricht abgesagt, kann der Nachholunterricht als frei buchbare grüne Buchung erscheinen. Dies setzt u.a. voraus, dass die Absagebegründe eine Nachholbuchung generiert (Von der Administration festgelegt)
 - d. **Weitere Buchungsfarben** – Dies können andere Arten von festgelegten und vorgegebenen Aktivitätsbuchungen sein.

4. **Sicherheitsschloss:** Dies ist eine Sicherheitseinstellung, die Fehler bei der Buchung verhindern kann. Bei rot/geschlossenem Schloss sind keine Veränderungen des Stundenplans möglich. Links klicken auf das Schloss schaltet die Bearbeitung frei und das Schloss wird grün gefärbt.
5. **Sonstige Funktionen:**
 -  Pfeiltasten = Woche vor und zurück
 - 
 -  Raumübersicht = Übersicht über Raumbelugung
 -  Stundenplan kopieren = Mit dieser Funktion kann der Stundenplan wie im Letzten Jahr gebucht werden. Vorausgesetzt Schüler und Gruppen sind noch aktiv. **Dies kann bereits geplante Buchungen verändern!**
 -  Weitere Kalendereinstellungen wie Wochenlänge, Tageslänge und Internet Kalender (iCal)

Farbige Blocks im Stundenplan (Zugeweilte Räume)



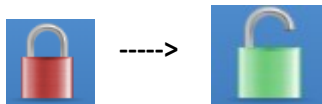
Ist Ihnen ein fester Raum zugeweiht, zeigt sich dies wie im Bild oben als eine längliche Markierung für den Tag und Zeitraum. Dies funktioniert als Planungshilfe und reserviert den Raum für den Zeitraum, so dass keine anderen Buchungen zugelassen werden.

Wird Unterricht in dem Zeitraum geplant, teilt das System der Buchung automatisch diesen Raum den Buchungsinformationen zu.

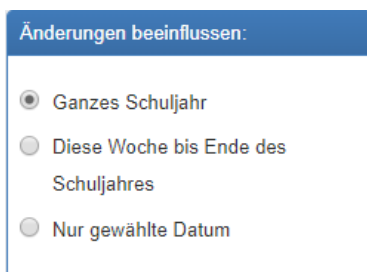
Es ist noch kein Unterricht/Buchungen in meinem Stundenplan, was mache ich?

Es sollten sich ganz links in der Sektion Buchungen Ihre **Einzelschüler (Gelb) oder Gruppen (Rot)** befinden. Wollen Sie diese einplanen wählen Sie folgendes:

1. Schalten Sie das Sicherheitsschloss auf grün, indem Sie mit der linken Maustaste auf das Schloss klicken.



2. Kontrollieren sie die Einstellung „Änderungen beeinflussen“. Diese wird in den meisten Fällen doch bei „Ganzes Schuljahr“ angesetzt, da bei der Planung von „Neuen“ Schülern oder Gruppen von Unterrichtsbeginn bis Schuljahresende geplant wird.



3. Wählen Sie den Unterrichtsblock den Sie einplanen wollen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Unterrichtsblock und halten sie die linke Maustaste gedrückt.

Ziehen sie während sie die linke Maustaste gedrückt halten den Unterrichtsblock auf den gewünschten Tag und Zeitpunkt.

Um den Unterricht zu platzieren lassen sie die linke Maustaste los. Sollten Sie Schwierigkeiten haben den Unterricht auf die Minute genau zu platzieren können sie mit den Pfeiltasten auf der Tastatur (Pfeil hoch & runter) die Buchung auf die Minute genau justieren.

Stundenplan für: David Hasselhoff

Änderungen beeinflussen:

- Ganzes Schuljahr
- Diese Woche bis Ende des Schuljahres
- Nur gewählte Datum

Buchungen Räume Filter

17.01.2020
09:00:00 - 09:30:00
Streicherklasse 1
Gruppe 60 Min. Klezmer & Weltmusik-Ensemble SpeedAdmin - Looking for Freedom - Chor f#

1. Links klicken

2. Linke taste halten und in Stundenplan ziehen.

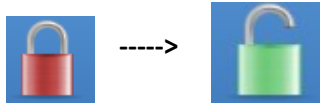
3. Loslassen und mit Pfeiltasten justieren.

Wichtig!

Sollten keine Buchungen angezeigt werden kontrollieren sie das Datum (Woche) das sie für die Stundenplan Ansicht gewählt haben oder kontaktieren Sie Ihre SpeedAdmin Supernutzer (Administration).

Es sind bereits Buchungen in meinem Stundenplan und ich möchte diese bearbeiten, wie verändere ich die Anfangszeit und Anzahl von Buchungen?

1. Schalten Sie das Sicherheitsschloss auf grün, indem Sie mit der linken Maustaste auf das Schloss klicken.



2. Kontrollieren sie die Einstellung „Änderungen beeinflussen“. Achten Sie besonders bei der Bearbeitung von bereits gebuchtem Unterricht welche Einstellung Sie hier wählen. Werden Unterrichtsbuchungen nach Schuljahresbeginn bearbeitet, wird meistens die Einstellung „Diese Woche bis Ende des Schuljahres“ angesetzt, da bei der Planung von bereits bestehenden Schülerbuchungen oder Gruppenbuchungen von der aktuellen Woche bis Schuljahresende geplant wird.

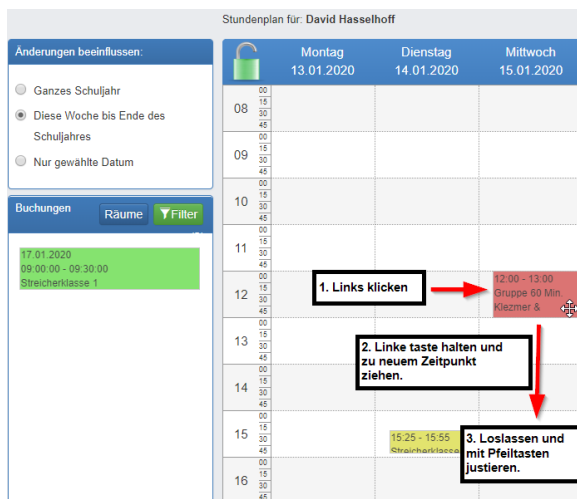
Änderungen beeinflussen:

- Ganzes Schuljahr
- Diese Woche bis Ende des Schuljahres
- Nur gewählte Datum

3. Ist die Änderungseinstellung gewählt wählen Sie den Unterrichtsblock den Sie verändern wollen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Unterrichtsblock und halten Sie die linke Maustaste gedrückt.

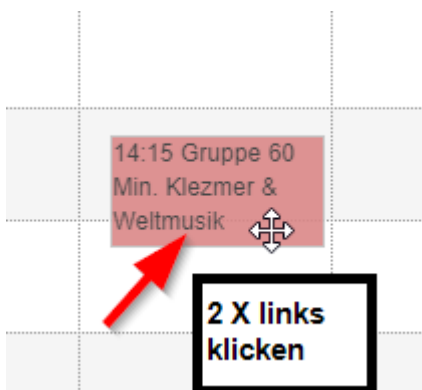
Ziehen Sie, während Sie die linke Maustaste gedrückt halten, den Unterrichtsblock auf den neuen Tag und Zeitpunkt.

Um den Unterricht zu platzieren, lassen sie die linke Maustaste los. Sollten Sie Schwierigkeiten haben, den Unterricht auf die Minute genau zu platzieren, können Sie mit den Pfeiltasten auf der Tastatur (Pfeil hoch & runter) die Buchung auf die Minute genau justieren.



Ich möchte aber auch die Anzahl der Buchungen über das Schuljahr verteilt bearbeiten.

1. Doppel klicken Sie mit der linken Taste auf die Buchungen, die Sie verändern wollen.



2. Dies ruft die Detailanzeige der Buchung hervor. Hier sehen Sie Details wie Lehrer, Schüler und auch Minuten so wie „Anzahl Mal“ der Buchung (Nr. 1 Bild unten).

Bearbeiten

Stammdaten Weitere Infos Datum Datumliste Buchungsglog

Zurück Speichern Buchung absagen Aus Stundenplan entfernen Print

Buchungsersteller: David Hasselhoff Datum: 17.01.2020 (17.01.2020)

Zeit: Freitag: 14:15 - 15:15 Anfangszeitpunkt bearbeiten Anzahl Minuten: 60

Titel: Klezmer & Weltmusik- Ensemble SpeedAdmin - Looking for freedom - Chor 1# Anzahl Mal: 19

Schüler

Lehrer: David Hasselhoff

Räume Bearbeiten

Instrument Bearbeiten

Andere wichtige Optionen sind Räume oder Instrumente anknüpfen (2), die Buchung aus dem Stundenplan für das ganze Schuljahr entfernen (3) und geplante Buchungen über das Schuljahr verteilt bearbeiten (4).

3. Wählen Sie den Reiter Datum, um die Anzahl der Buchungen für das ganze Schuljahr zu bearbeiten

Bearbeiten

Stammdaten Weitere Infos Datum Datumliste Buchungsglog

Vorgeschriebene Anzahl Unterrichtsgänge: 19 Aktuelle Anzahl Unterrichtsstunde: 18

Zählt Anzahl Buchungen die am anfang des bearbeitens registriert waren und stand der aktuell hinzugefügt oder entfernt gesamt anzahl.

Monat	Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Son
August 2019	31							
	32	5	6	7	8	9	10	11
	33	12	13	14	15	16	17	18
	34	19	20	21	22	23	24	25
September 2019	35							1
	36	2	3	4	5	6	7	8
	37	9	10	11	12	13	14	15
	38	16	17	18	19	20	21	22
Oktober 2019	39	23	24	25	26	27	28	29
	40							1
	41	7	8	9	10	11	12	13
	42	14	15	16	17	18	19	20
November 2019	43	21	22	23	24	25	26	27
	44							1
	45	4	5	6	7	8	9	10
	46	11	12	13	14	15	16	17
Dezember 2019	47	18	19	20	21	22	23	24
	48							1
	49	2	3	4	5	6	7	8
	50	9	10	11	12	13	14	15
Januar 2020	51	16	17	18	19	20	21	22
	52	23	24	25	26	27	28	29
	1							1
	2	6	7	8	9	10	11	12
Februar 2020	3	13	14	15	16	17	18	19
	4	20	21	22	23	24	25	26
	5							1
	6	3	4	5	6	7	8	9
März 2020	7	10	11	12	13	14	15	16
	8	17	18	19	20	21	22	23
	9							1
	10	2	3	4	5	6	7	8
April 2020	11	9	10	11	12	13	14	15
	12	16	17	18	19	20	21	22
	13	23	24	25	26	27	28	29
	14							1
Mai 2020	15	6	7	8	9	10	11	12
	16	13	14	15	16	17	18	19
	17	20	21	22	23	24	25	26
	18							1
Juni 2020	19	4	5	6	7	8	9	10
	20	11	12	13	14	15	16	17
	21	18	19	20	21	22	23	24
	22	25	26	27	28	29	30	31
Juli 2020	23							1
	24	6	7	8	9	10	11	12
	25	13	14	15	16	17	18	19
	26	20	21	22	23	24	25	26
August 2020	27	27	28	29	30	31		
	28							1
	29	6	7	8	9	10	11	12
	30	13	14	15	16	17	18	19

1 x auf Blaue Buchungsmarkierung klicken um zu entfernen.
In nicht markiertes Datum links klicken um Buchung an diesem Datum hinzuzufügen.

Dunkelgrau - Kein Unterricht.

Grüne Ferienmarkierung

Wenn Sie Buchungen hinzufügen, werden diese zum selben Zeitpunkt und mit gleicher Länge wie in den Buchungsdetails angegeben erstellt.

4. Beenden Sie die Bearbeitung im Reiter Stammdaten (1) -> „Speichern“ (2). Wählen Sie Zurück um wieder zu „Stundenplan erstellen“ zu gelangen.

Bearbeiten 1

Stammdaten Weitere Infos Datum Datumliste Buchungslog 2

3 Zurück Speichern Buchung absagen Aus Stundenplan entfernen Print

Buchungsersteller	David Hasselhoff	Datum	17.01.2020 (17.01.2020)
Zeit	Freitag: 14:15 - 15:15 Anfangszeitpunkt bearbeiten	Anzahl Minuten	60
Titel	Klezmer & Weltmusik- Ensemble SpeedAdmin - Looking for freedom - Chor 1#	Anzahl Mal	19
Schüler			
Lehrer	📅 ✉ David Hasselhoff		
Räume			
Bearbeiten			
Instrument			
Bearbeiten			